

ОБЩИНА „РОДОПИ” ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

На основание чл.10а от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 10, ал. 1 от Закона за държавния служител и чл.13, ал.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

О Б Я В Я В А:

да се проведе конкурс за заемане на 1 /една/ щатна бройка за длъжността Главен експерт „Счетоводство“, в Отдел „Счетоводство“ на Дирекция „ФС“ при Община „Родопи“ – област Пловдив, длъжностно ниво съгласно КДА: 9, „Експертно ниво 5“

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- степен на образование - „бакалавър”;
- професионален опит – 2 години;
- минимален ранг за заемане на длъжността IV младши;

2. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Участва при съставянето на счетоводните отчети на администрацията, както и в обобщаването на данни предоставяни от второстепенните разпоредители с бюджет за формиране на сборни оборотни ведомости;

Обработва и обобщава база данни, свързани със съставянето на счетоводните записи;

Регистрира хронологично счетоводните операции;

Води систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация;

Участва в комисии по инвентаризации и проверки на МОЛ и други отговорни служители и осигурява необходимата информация при реализиране на имуществена отговорност при липси на парични средства и/или материални ценности, както и при търсене на отговорност при неизпълнение на договорни задължения от клиенти;

Участва в изготвянето на текущи справки, информация и анализи относно изпълнението на бюджета и сметките за средства от ЕС;

Дава мнения, предложения, както и алтернативни решения по възникнали казуси в работата на отдел „Счетоводство”.

3. Специфични изисквания:

Професионална област – счетоводство и контрол;

Познаване на действащото законодателство;

Компютърна грамотност и работа с програмни продукти;

4. Начин на провеждане на конкурса: тест и интервю.

5. Документи за участие в конкурсната процедура:

- заявление за участие в конкурс по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

- декларация от лицето за обстоятелствата по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;

- копия на документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния

център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага, заверени вярно с оригинала;

- копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова/служебна и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ съответния професионален опит, заверени вярно с оригинала.

6. Размер на основната заплата, определена за длъжността – от 610 лв. до 1800 лв.

/Основния размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, формиращи възнаграждението./

7. Място за подаване на документи:

Община „Родопи“ - гр. Пловдив, ул. Софроний Врачански, 1а, етаж 1, Деловодство.

8. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

9. Документите по т. 5 може да се подават по електронен път, като в този случай заявлението (Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС) и декларацията по чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗДС следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Електронна поща за подаване на документи по този ред: municipality_rodopi@abv.bg

10. Срок за подаване на документите: до 17.00 часа на 21.08.2020 г.

11. Заявления, които са подадени след изтичане на срока, не се регистрират (приемат).

12. До участие не се допускат лица, които не са представили необходимите документи и не отговарят на минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на съответната длъжност.

13. Списъците и съобщенията във връзка с конкурса ще се обявяват на информационното табло на входа на сградата на същия адрес и на електронната страница на Община „Родопи“ - www.rodopi-bg.org.