



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Община Родопи организира заключителна пресконференция по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в Община Родопи“

На 23 юли 2015 г. от 10.00 часа в Дом на културата „Борис Христов“ Община Родопи организира заключителна пресконференция за представяне на постигнатите резултати по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в Община Родопи“.

Проектът се финансира от Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г. по договор сключен с Министерство на финансите № М13-22-126/05.08.2014 г.. Проектът е част от Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 и е на обща стойност 115 942,76 лв.

След изпълнение на дейностите беше постигната основната цел на проекта – да се повиши капацитетът на служителите от Община Родопи за изпълнение на принципите на добро управление и добро демократично местно управление.

Целевите групи на изпълнявания проект са кметове, кметове на кметства и кметски наместници в Община „Родопи“, както и служителите от общинската администрация.

В периода м. ноември 2014 г. до м. април 2015 г. се проведе общо 39 бр. Обучения. Обучени бяха 39 служители от Община Родопи. Сертификати за успешно преминало обучение получиха 39 бр. служители на общината, в т. ч 31 бр. Жени. Лекторите на Института обучаваха служителите чрез провеждане на курсове в различни сфери: финансово-стопанско управление; управление на човешките ресурси; управление на административната дейност и правни аспекти; превенция и противодействие на корупцията; електронно управление; чуждоезикови познания. Мисията на Института по публична администрация е да провежда обучения за развитието на отговорна, професионална и отзивчива администрация в служба на обществото.

Служителите от Община Родопи преминаха следните курсове: „Работа със списъци и база данни в MS EXCEL“, „Прилагане на гражданския процесуален кодекс“, „Прилагане на правото на ЕС в България“, „Регулации и политики“, „Административни разпоредби в прилагане на семейния кодекс“, „Стилистика в нормативните актове и уредби“, „Електронно управление“, „Процедури за предоставяне на услуги и тяхното моделиране“, „Работа с документи с MS WORD“, „Електронни таблици с MS EXCEL“, „Електронна поща и календар MS OUTLOOK“, „Прилагане на Закона за достъп до обществена информация“, „Прилагане на Закона за защита на личните данни“, „Прилагане на Закона за защита на класифицираната информация“, „Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 Servers“, „Configuring, Managing and Maintaining Windows Server 2008 Servers“, „Комуникативни умения на английски език“, „Комуникативни умения на английски език“, „Разговорен английски език“.

Основна цел на изнесените обучения по ключови компетентности на теми: Поддейност 4.1 „Ефективно лидерство“, Поддейност 4.2 „Работа в екип и екипна ефективност“, Поддейност 4.3 „Работа със специфични групи граждани – уязвими групи“ беше да се повиши капацитетът на служителите от Община „Родопи“ за изпълнение на принципите на добро управление и добро демократично местно управление, да се насърчи увереността и мотивацията на служителите на Община „Родопи“ при изпълнение на преките им задължения за постигане на по-висока ефективност и добри резултати, както и да се подобри работния климат и уменията на служителите на Община „Родопи“. Бяха проведени 120 обучения по ключови компетентности с обучени 120 служители.

Покрити и надхвърлени бяха всички заложи индикатори за организиране и провеждане на изнесените обучения. На обучените служители бяха връчени сертификати.

Проектът е със срок на изпълнение 1 година и приключва в края на месец юли 2015 г.