

## ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ "РОДОПИ"

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

**ОТНОСНО:** Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, постоянните комисии и на общинската администрация

#### ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, постоянните комисии и на общинската администрация /Правилникът или ПОДОСПКОА/ е приет от Общински съвет „Родопи“ с Решение № 08, взето с Протокол № 02 от 28.01.2016г. на ОБС-Родопи, на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, последно изменен с Решение № 252, прието с Протокол № 15/01.11.2018г.

Правилникът е приет на основание делегацията по чл.21, ал.3 от ЗМСМА и същият урежда материята относно статута, правомощията, помощните органи на общинския съвет, правата и задълженията на общинския съветник и т.н. Установените с правилника правила са задължителни освен за органа на местна власт, но и за гражданите и юридическите лица по отношение на осъществяваните властнически правомощия, а именно: същият се състои от административноправни норми, които се отнасят за неопределен и неограничен брой адресати и имат многократно правно действие. В този ред на мисли, касае се за нормативен административен акт по смисъла на разпоредбата на чл.75, ал.1 от АПК, предвид естеството на приетите разпоредби и адресатите, към които същите са насочени. В същия смисъл е и дефинитивната норма на чл.1а от ЗНА.

Следователно, при въвеждане на правните норми на правилника е недопустимо да не бъде спазена рамката, определена с разпоредбата на чл.76, ал.3 от АПК, съгласно която общинските съвети издават нормативни актове, с които уреждат съобразно нормативните актове от по-висока степен обществени отношения с местно значение.

2. Със Закон за изменение и допълнение на Закона за местното самоуправление и местната администрация /Обн.,ДВ, бр.70 от 07.08.2020г., в сила от 07.08.2020г./, § 1 от същия, е създаден нов чл.28а, а именно:

*„Чл.28а. (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.*

*(2) За заседанията по ал.1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.*

*(3) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.*

(4) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал.1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по ал.1 се прилагат разпоредбите на чл.28, ал.3.

(5) Обстоятелствата по ал.1 и 3 се отразяват в протокола от заседанието.

(6) Условието и редът за свикване и провеждане на заседанията по ал.1 и 3, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неprisъствено гласуване, се определят от общинския съвет в правилника по чл.21, ал.3."

3. Като се има предвид горесцитираната разпоредба на чл.28а от Закона за местното самоуправление и местната администрация и законовата делегация, предвидена в чл.28а, ал.6 от ЗМСМА, следва да бъдат предприети действия за съответни изменения в Правилника, които да регламентират условията и реда за свикване и провеждане на заседанията на общинския съвет или неговите комисии, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за удостоверяване на кворума и начина за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или чрез неprisъствено гласуване по друг начин, а именно:

3.1. Да се създаде нов чл.58а, както следва:

„**Чл.58а** (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, постоянните комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, постоянните комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неprisъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл, като:

1. При провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние - чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината /с изключение заседанията на ПК за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество/, освен ако съответната комисия реши отделно заседание да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние - чрез неprisъствено приемане на решения, в определен от Председателя на Общински съвет „Родопи“ ден и час на заседанието и определен времеви диапазон за гласуване по съответната точка от дневния ред, по имейл общинските съветници получават образец на формуляр за

неприсъствено гласуване по дневния ред на заседанието на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет „Родопи” - [rodopi\\_obs@abv.bg](mailto:rodopi_obs@abv.bg), в който посочва начина /”за“, „против“ или „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на съответната постоянна комисия. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници, ведно с попълнени формуляри за неприсъствено гласуване, с изразения в същите начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, ведно с попълнените формуляри за неприсъствено гласуване, с изразения в същите начин на гласуване, се прилагат към съставения протокол от заседанието от разстояние на съответната постоянна комисия - чрез неприсъствено приемане на решения.

Съставените протоколи за проведените заседания по ал.3, т.1 или т.2 на постоянните комисии се подписват от председателя на съответната постоянна комисия и от протоколита. Обстоятелствата по ал.1 и 2 се отразяват в протокола от съответното заседание.

(4) При провеждане на заседанията по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и в Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Общинския съвет чрез звеното по чл.29а от ЗМСМА.”

3.2. Да се създаде нов чл.75а, както следва:

„Чл.75а (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, Общинският съвет може да провежда заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, Общинският съвет може да провежда заседания от разстояние и да приема решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл, като:

1. При провеждане на заседания на Общинския съвет от разстояние - чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на Общинския съвет се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията, освен ако Общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания на Общинския съвет от разстояние - чрез неприсъствено приемане на решения, в определен от Председателя на Общински съвет „Родопи“ ден и час на заседанието и определен времеви диапазон за гласуване по съответната точка от дневния ред, по имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на заседанието на Общинския съвет. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет „Родопи“ - [rodopi\\_obs@abv.bg](mailto:rodopi_obs@abv.bg), в който посочва начина /"за", „против“ или „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на Общинския съвет. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници, ведно с попълнени формуляри за неприсъствено гласуване, с изразения в същите начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, ведно с попълнените формуляри за неприсъствено гласуване, с изразения в същите начин на гласуване, се прилагат към съставения протокол от заседанието от разстояние на Общинския съвет - чрез неприсъствено приемане на решения.

Съставените протоколи за проведените заседания по ал.3, т.1 или т.2 на Общински съвет „Родопи“ се подписват от Председателя на Общинския съвет и от протоколита. Обстоятелствата по ал.1 и 2 се отразяват в протокола от съответното заседание.

(4) При провеждане на заседанията по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и в Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Общинския съвет чрез звеното по чл.29а от ЗМСМА.

(5) Решенията, взети на заседания по ал.1 и ал.2, се обявяват публично.”

**4. С Решение № 855 от 25.11.2020г.** за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на МС от 14 май 2020г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на МС от 12 юни 2020г., Решение № 418 на МС от 25 юни 2020г., Решение № 482 на МС от 15 юли 2020г., Решение № 525 на МС от 30 юли 2020г., Решение № 609 на МС от 28 август 2020г. и Решение № 673 на МС от 25 септември 2020г., Министерският съвет УДЪЛЖИ срока на обявената с Решение № 325 на МС от 14 май 2020г. и удължена с Решение № 378 на МС от 12 юни 2020г., Решение № 418 на МС от 25 юни 2020г., Решение № 482 на МС от 15 юли 2020г., Решение № 525 на МС от 30 юли 2020г., Решение № 609 на МС от 28 август 2020г. и Решение № 673 на МС от 25 септември 2020г., извънредна епидемична обстановка на територията на Република България, свързана с епидемичното разпространение на COVID-19 и съществуващата непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите, считано от 1 декември 2020г. до 31 януари 2021г.

Ето защо, както и с цел защита и опазване живота и здравето на общинските съветници от Общински съвет „Родопи“, както и тези на гражданите на Община „Родопи“, а също и с оглед осигуряване на възможността за провеждане от разстояние /чрез видеоконференция или чрез неприсъствено гласуване по друг начин/ на следващите заседания на Общинския съвет и на неговите постоянни комисии в случаите по чл.28а, ал.1 или ал.3 от ЗМСМА, в настоящия случай е обосновано прилагането на разпоредбата на чл.26, ал.4, предл.2 от ЗНА, като срокът за предложения и становища по проекта на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, постоянните комисии и на общинската администрация, следва да е 14 /четирнадесет/ дни, считано от датата на публикуване на горепосочения проект на Правилник за изменение и допълнение на интернет страницата на Община „Родопи“.

Предвид гореизложеното, предлагам на Общински съвет „Родопи“ да вземе следното

## РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 и чл.21, ал.3 от ЗМСМА и във връзка с чл.28а, ал.6 от ЗМСМА, във връзка с чл.7, ал.1, чл.15 и чл.26, ал.4, предл.2 от Закона за нормативните актове и чл.76, ал.3 и чл.79 от АПК, Общински съвет „Родопи“:

Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, постоянните комисии и на общинската администрация, както следва:

### § 1. Създава се нов член 58а, а именно:

*„Чл.58а (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, постоянните комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.*

*(2) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, постоянните комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.*

*(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл, като:*

*1. При провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние - чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината /с изключение заседанията на ПК за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество/, освен ако съответната комисия реши отделно заседание да бъде закрито.*

*2. При провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние - чрез неприсъствено приемане на решения, в определен от Председателя на Общински съвет „Родопи“ ден и час на заседанието и определен времеви диапазон за гласуване по съответната точка от дневния ред, по имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на заседанието на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет „Родопи“ - [rodopi\\_obs@abv.bg](mailto:rodopi_obs@abv.bg), в който посочва начина /"за", „против“ или „въздържал се"/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на съответната постоянна комисия. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви*

за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници, ведно с попълнени формуляри за неприсъствено гласуване, с изразения в същите начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, ведно с попълнените формуляри за неприсъствено гласуване, с изразения в същите начин на гласуване, се прилагат към съставения протокол от заседанието от разстояние на съответната постоянна комисия - чрез неприсъствено приемане на решения.

Съставените протоколи за проведените заседания по ал.3, т.1 или т.2 на постоянните комисии се подписват от председателя на съответната постоянна комисия и от протоколита. Обстоятелствата по ал.1 и 2 се отразяват в протокола от съответното заседание.

(4) При провеждане на заседанията по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и в Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Общинския съвет чрез звеното по чл.29а от ЗМСМА. "

## § 2. Създава се нов член 75а, а именно:

„**Чл.75а** (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, Общинският съвет може да провежда заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, Общинският съвет може да провежда заседания от разстояние и да приема решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и ал.2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл, като:

1. При провеждане на заседания на Общинския съвет от разстояние - чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на Общинския съвет се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията, освен ако Общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания на Общинския съвет от разстояние - чрез неприсъствено приемане на решения, в определен от Председателя на Общински съвет „Родопи“ ден и час на заседанието и определен времеви диапазон за гласуване по съответната точка от дневния ред, по имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на заседанието на Общинския съвет. Всеки общински

съветник следва да изпрати от своя имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет „Родопи“ - [rodopi\\_obs@abv.bg](mailto:rodopi_obs@abv.bg), в който посочва начина /"за", „против“ или „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на Общинския съвет. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници, ведно с попълнени формуляри за неприсъствено гласуване, с изразения в същите начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, ведно с попълнените формуляри за неприсъствено гласуване, с изразения в същите начин на гласуване, се прилагат към съставения протокол от заседанието от разстояние на Общинския съвет - чрез неприсъствено приемане на решения.

Съставените протоколи за проведените заседания по ал.3, т.1 или т.2 на Общински съвет „Родопи“ се подписват от Председателя на Общинския съвет и от протоколита. Обстоятелствата по ал.1 и 2 се отразяват в протокола от съответното заседание.

(4) При провеждане на заседанията по ал.1 и ал.2 се спазват установените в закона и в Правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от Председателя на Общинския съвет чрез звеното по чл.29а от ЗМСМА.

(5) Решенията, взети на заклучени данни съгласно се обявяват публично.”

чл. 2 от ЗЗЛД

Заличени данни  
съгласно чл. 2 от

ЗЗЛД

С уважение,

**Георги Цанков**

**Председател на ОбС „Родопи“**

Изготвил:

**Ива Кацарова**

**Гл. експерт ООБС „Родопи“**

**МОТИВИ:** Настоящото решение е прието на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 и чл.21, ал.3 от ЗМСМА и във връзка с чл.28а, ал.6 от ЗМСМА, във връзка с чл.7, ал.1, чл.15 и чл.26, ал.4, предл.2 от ЗНА и чл.76, ал.3 и чл.79 от АПК, като се имат предвид следните фактически основания: Като се има предвид, че Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, постоянните комисии и на общинската администрация /Правилникът или ПОДОСПКООА/ е приет от Общински съвет „Родопи“ с Решение № 08, взето с Протокол № 02 от 28.01.2016г. на ОбС-Родопи, на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, последно изменен с Решение № 252, прието с Протокол № 15/01.11.2018г. Правилникът е приет на основание делегацията по чл.21, ал.3 от ЗМСМА и същият урежда материята относно статута, правомощията, помощните органи на общинския съвет, правата и задълженията на общинския съветник и т.н. Установените с правилника правила са задължителни освен за органа на местна власт, но и за гражданите и юридическите лица по отношение на осъществяваните властнически правомощия, а именно: същият се състои от административноправни норми, които се отнасят за неопределен и неограничен брой адресати и имат многократно правно действие. В този ред на мисли, касае се за нормативен административен акт по смисъла на разпоредбата на чл.75, ал.1 от АПК, предвид естеството на приетите разпоредби и адресатите, към които същите са насочени. В същия смисъл е и дефинитивната норма на чл.1а от ЗНА. Следователно, при въвеждане на правните норми на правилника е недопустимо да не бъде спазена рамката, определена с разпоредбата на чл.76, ал.3 от АПК, съгласно която общинските съвети издават нормативни актове, с които уреждат съобразно нормативните актове от по-висока степен обществени отношения с местно значение. Като се има предвид, че Със Закон за изменение и допълнение на Закона за местното самоуправление и местната администрация /Обн.,ДВ, бр.70 от 07.08.2020г., в сила от

07.08.2020г./, § 1 от същия, е създаден нов чл.28а, а именно: „**Чл.28а.** (1) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. (2) За заседанията по ал.1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. (3) В случаите по ал.1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. (4) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал.1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по ал.1 се прилагат разпоредбите на чл.28, ал.3. (5) Обстоятелствата по ал.1 и 3 се отразяват в протокола от заседанието. (6) Условията и редът за свикване и провеждане на заседанията по ал.1 и 3, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неприсъствено гласуване, се определят от общинския съвет в правилника по чл.21, ал.3.”. Като се има предвид горесцитираната разпоредба на чл.28а от Закона за местното самоуправление и местната администрация и законовата делегация, предвидена в чл.28а, ал.6 от ЗМСМА, следва да бъдат предприети действия за съответни изменения в Правилника, които да регламентират условията и реда за свикване и провеждане на заседанията на общинския съвет или неговите комисии, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за удостоверяване на кворума и начина за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или чрез неприсъствено гласуване по друг начин, а именно: 1. Да се създаде нов чл.58а, който да регламентира условията и реда за свикване и провеждане на заседания на постоянните комисии на Общинския съвет в случаите по чл.28а, ал.1 и ал.3 от ЗМСМА. 2. Да се създаде нов чл.75а, който да регламентира условията и реда за свикване и провеждане на заседания на Общинския съвет в случаите по чл.28а, ал.1 и ал.3 от ЗМСМА. Като се има предвид, че с Решение № 855 от 25.11.2020г. за удължаване срока на обявената с Решение № 325 на МС от 14 май 2020г. извънредна епидемична обстановка, удължена с Решение № 378 на МС от 12 юни 2020г., Решение № 418 на МС от 25 юни 2020г., Решение № 482 на МС от 15 юли 2020г., Решение № 525 на МС от 30 юли 2020г., Решение № 609 на МС от 28 август 2020г. и Решение № 673 на МС от 25 септември 2020г., Министерският съвет УДЪЛЖИ срока на обявената с Решение № 325 на МС от 14 май 2020г. и удължена с Решение № 378 на МС от 12 юни 2020г., Решение № 418 на МС от 25 юни 2020г., Решение № 482 на МС от 15 юли 2020г., Решение № 525 на МС от 30 юли 2020г., Решение № 609 на МС от 28 август 2020г. и Решение № 673 на МС от 25 септември 2020г., извънредна епидемична обстановка на територията на Република България, свързана с епидемичното разпространение на COVID-19 и съществуващата непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите, считано от 1 декември 2020г. до 31 януари 2021г. Ето защо, както и с цел защита и опазване живота и здравето на общинските съветници от Общински съвет „Родопи”, както и тези на гражданите на Община „Родопи”, а също и с оглед осигуряване на възможността за провеждане от разстояние /чрез видеоконференция или чрез неприсъствено гласуване по друг начин/ на следващите заседания на Общинския съвет и на неговите постоянни комисии в случаите по чл.28а, ал.1 или ал.3 от ЗМСМА, в настоящия случай е обосновано прилагането на разпоредбата на чл.26, ал.4, предл.2 от ЗНА, като срокът за предложения и становища по настоящия проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, постоянните комисии и на общинската администрация, следва да е 14 /четирнадесет/ дни, считано от датата на публикуване на горепосочения проект на Правилник за изменение и допълнение на интернет страницата на Община „Родопи”.