



О Б Щ И Н А „ Р О Д О П И ” - О Б Л А С Т П Л О В Д И В  
Пловдив 4000, ул. „Софроний Врачански” №1а   Тел: 032/604100  
факс: 032/638289  
[www.rodopi-bg.org](http://www.rodopi-bg.org) ;   e-mail: [municipality\\_rodopi@abv.bg](mailto:municipality_rodopi@abv.bg)

**ПРОЕКТ**

## **НАРЕДБА**

### **ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КЛУБОВЕТЕ НА ПЕНСИОНЕРА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА „РОДОПИ”**

#### **Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат организацията и дейността на клубовете на пенсионера на територията на община „Родопи”, като форма за социална интеграция и социални услуги на хора от третата възраст.

**Чл. 2.** Клубовете на пенсионера имат за цел да съдействат за поддържане на социалните контакти и да подпомогнат социалната интеграция на пенсионерите.

**Чл. 3.** За изпълнение на своите цели и инициативи клубовете си сътрудничат с общинска администрация, държавни органи, неправителствени организации, фондации, и други.

**Чл. 4.** Клубовете на пенсионера са достъпни за всички лица в пенсионна възраст, без ограничение на възраст, пол и етническа принадлежност, при спазване на индивидуалните им правилници за вътрешния ред.

#### **Раздел II СЪЗДАВАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл. 5.** Клубовете на пенсионера се учредяват на териториален принцип по населени места.

**Чл. 6.** Клубовете на пенсионера се откриват, закриват и преместват с решение на Общински съвет „Родопи” по предложения на Кмета на Общината.

**Чл. 7.** Помещенията, в които се разкриват клубовете на пенсионера се определят с решение на Общинския съвет „Родопи” по предложение на Кмета на Общината, а настаняването и обзавеждането им, респективно тяхното освобождаване става със заповед на Кмета на Общината.

**Чл. 8.** Клубовете на пенсионера се откриват, ако в съответното населено място има адресно регистрирани по постоянен или настоящ адрес най-малко 20 пенсионера, желаещи да ползват услуги в тях.

**Чл. 9. /1/** При необходимост и по преценка на Кмета на община „Родопи” в клубовете на пенсионера се назначават бюфетчици на трудов договор съгласно КТ.

**/2/** Бюфетчиците по смисъла на настоящата наредба са отговорни длъжностни лица по опазването на имуществото, поддържане на хигиената, целесъобразното ползване на поверените им клубни бази, като задълженията и отговорностите им се определят и регламентират в длъжностна характеристика, изработена от общинска администрация и утвърдена от Кмета на Общината.

**Чл. 10. /1/** Клубът на пенсионера организира и провежда дейности и мероприятия със социален, здравен и културен характер, които съдействат за постигане и поддържане на пълноценно социално включване и социална интеграция в общността на пенсионерите.

**/2/** Основни дейности, които трябва да бъдат включени в правилника за вътрешния ред на клуба са:

1. индивидуално и групово четене на книги, вестници, списания;
2. изнасяне на беседи и лекции;
3. организиране на културно-масови мероприятия и художествена самодейност;
4. организиране на екскурзии;
5. организиране на игри на шах, табла и други;
6. честване на празници – национални, религиозни, рождени дни;
7. организиране на срещи и консултации с представители на общински и държавни институции, имащи отношение по проблемите на пенсионерите;
8. организиране и участие в трудови дейности;
9. организиране на здравно-профилактични мероприятия;
10. подпомагане на членовете на клуба, намиращи се в затруднено положение;
11. други.

**/3/** Към клуба може да се организира бюфет, в който без търговска надценка се предлагат чай, кафе, пакетирани захарни и солени изделия, безалкохолни напитки. Не се разрешава търговска дейност. При констатирани нарушения, санкциите са за сметка на лицето, допуснало търговската дейност.

**Чл. 11.** Дирекция „Обща администрация” в община „Родопи” подпомага методически и организационно клубовете на пенсионера.

**Чл. 12.** Органи на управление на клуба са общото събрание, клубният съвет и контролната комисия.

**Чл. 13. /1/** Общото събрание на клуба се състои от всички пенсионери, ползващи неговите услуги. Свиква се най-малко веднъж в годината и се счита за редовно, ако са присъствали 50 % плюс един от ползващите услугите на клуба. Решенията му са валидни при обикновено мнозинство от присъстващите.

**/2/** Общото събрание:

1. приема правилник за вътрешния ред на клуба;

2. обсъжда и приема отчетния доклад на клубния съвет и контролната комисия;
3. избира клубен съвет в състав от 3 до 5 души - председател, зам. председател, касиер и членове, както и контролна комисия от трима души - председател и двама членове. Бюфетчикът задължително участва в състава на Контролния съвет;
4. гласува размера на годишния членски внос;
5. приема програма за дейността на клуба за съответната година, определя източниците и размера на нейното финансиране.

**Чл. 14.** Клубният съвет:

1. организира и ръководи дейността на клуба на пенсионера в периода между две отчетно-изборни събрания;
2. изработва правилник за вътрешния ред;
3. изготвя и представя на общото събрание годишен отчет за дейността на клуба;
4. предлага програма за дейността на клуба и разпределението на средствата за мероприятия;
5. прави предложение за утвърждаване от общото събрание на план-сметка за разходите на средствата на клуба;
6. предоставя в едномесечен срок екземпляр от приетите документи на Директор Дирекция „Обща администрация” към община „Родопи”;
7. поддържа връзка с Дирекция „Обща администрация” и отдел „Финансова политика” в община „Родопи”, кметовете на кметства и кметските наместници, с Дирекция „Социално подпомагане” – „Родопи”, с неправителствени организации, частни физически лица, фирми, фондации и други.

**Чл. 15.** Контролната комисия упражнява контрол за целесъобразното и законосъобразно разходване на средствата на клуба на пенсионера, както и за опазване на неговото имущество.

**Чл. 16.** Задължения на членовете на клуба на пенсионера:

1. да спазват правилника за вътрешния ред;
2. да полагат грижи за поддържане на добра хигиена в клуба;
3. да полагат грижи за стопанисване на помещенията и опазване на имуществото на клуба;
4. да спазват Наредбата за организацията и дейността на клубовете на пенсионера на територията на община „Родопи”.

**Чл. 17.** В клуба на пенсионера се води следната задължителна документация:

1. приходно - разходна книга;
2. инвентарна книга за имуществото на клуба;
3. протоколни книги за отразяване на решенията на общото събрание на клубния и контролния съвет;
4. заповеди и указания от общинска администрация.

**Чл. 18.** /1/ Обществени организации с нестопанска цел, регистрирани по законите на Република България, могат да ползват клуба за свои мероприятия без заплащане на наем.

/2/ Клубовете на пенсионера на територията на община „Родопи” може да бъдат предоставян за ползване на трети лица за провеждане на конкретни мероприятия, в т. ч.

политически партии, при заплащане на наемна цена в размер равен на базисните цени, определени по реда на Наредбата за базисни (начални) наемни цени на имоти – общинска собственост приета на ОбС „Родопи“.

/3/ Бюфетчикът на клуба на пенсионера приема заявка за ползване на клуба от трети лица, организации и политически партии и съставя график.

### **Раздел III ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 19.** /1/ Издръжката на клуба е включена в бюджета на Общината, функция V „Социално осигуряване, подпомагане и грижи“, дейност „Клубове на пенсионера, инвалида и други“.

/2/ Разходите по поддръжката на клуба за осветление, отопление, телефон, вода и ремонти, както и средствата за фонд „Работна заплата“ и осигурителните вноски на бюфетчиците на клубовете са за сметка на общинския бюджет.

**Чл. 20.** Дирекция „Обща администрация“ в община „Родопи“ предлага необходимите средства за дейността и издръжката на клуба за включване в общинския бюджет за съответната година.

**Чл. 21.** Сектор „Бюджет, човешки ресурси и финансов анализ“ към отдел „Финансова политика“ в дирекция „Обща администрация“ в община „Родопи“ подпомага финансово и извършва контрол по законосъобразното разходване на бюджетните средства от клубовете на пенсионера.

**Чл. 22.** Източници на финансиране на клуба на пенсионера са:

- средства от общинския бюджет;
- доброволни вноски, вкл. от членски внос;
- дарения и спонсорство;
- наеми.

**Чл. 23.** Паричните вноски в клуба се събират от касиера на клуба срещу квитанция, а събраните суми се внасят по сметка на името на клуба на пенсионера.

### **Раздел IV ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тази Наредба се издава на основание Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община „Родопи“, област Пловдив на ОбС „Родопи“.

§ 2. Указания по приложението на Наредбата издава Кмета на община „Родопи“.

§ 3. Настоящата Наредба е приета с Решение № ...../.... .... 2016 год. на Общински съвет „Родопи“ и влиза в сила от датата на нейното приемане.

## **МОТИВИ:**

### **I. Причини, налагащи приемането на Наредбата:**

- ❖ Регламентиране на ясни правила за създаване, организация и управление на дейността на клубовете на пенсионера.
- ❖ Повишаване ангажираността на община „Родопи” към проблемите на пенсионерите.
- ❖ Подобряване на битовите условия, при които клубовете на пенсионера осъществяват дейността си.
- ❖ Подобряване възможностите за контрол от страна на община „Родопи” към разходването на средства и опазване на собствеността.

### **II. Цели, които се поставят:**

- ❖ Регламентиране на правила за създаване, организация и управление на дейността на клуба на пенсионера.
- ❖ Създаване на по-добри условия за поддържане на социални контакти и социална интеграция на пенсионерите.

### **III. Очаквани резултати:**

- ❖ Задоволяване на нуждите на пенсионерите и създаване на добри условия за поддържане на социални контакти.

### **IV. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:**

- ❖ Размерът на финансовите средства, отпускани по реда на тази Наредба, се одобряват от Общинския съвет при приемане на годишния бюджет на община „Родопи” за съответната година или при неговата актуализация.

### **V. Анализ на съответствие с правото на ЕС.**

Тенденциите в местното самоуправление и местната администрация са най-концентрирано изразени в Европейската Харта за местното самоуправление. Те подчертават необходимостта от отчитането в правните актове на всички особености на местните структури с оглед на задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление.

Доколкото настоящия проект има за предмет приемане на подзаконов нормативен акт, който подлежи на издаване на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА от Общински съвет, като орган на местно самоуправление, то приложими са разпоредбите на Европейската Харта за местното самоуправление.

Проектът за Наредбата е съобразен с чл. 3, т. 1 и във връзка с т. 2 и чл. 4 от Европейската Харта за местното самоуправление.

**На основание чл. 26, ал. 2 ЗНА във връзка с чл. 77 АПК заинтересованите лица могат в 15-дневен срок от публикуване на настоящия проект на Интернет страницата на община „Родопи” да направят предложения и да изразят становища по проекта.**

С уважение:

**ИНЖ. ПЛАМЕН СПАСОВ,**

*Кмет на Община „Родопи“ - Област Пловдив*

Съгласувал:

Борислав Топов,

Началник отдел „Правен” и Гл. юрисконсулт

Изготвил:

Ивелина Стефанова,

Директор дирекция „Обща администрация” и Гл. финансист