



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

СТРАТЕГИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

ОБЩИНА РОДОПИ

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

СЪЩНОСТ И ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Настоящата Стратегия за управление на риска в Община Родопи (Общината) е изготвена в изпълнение на изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Управлението на риска е структуриран, последователен и непрекъснат процес в дейността на Общината, при който следва да се идентифицират, оценяват, вземат се решения за реакция и се докладват възможни събития, които биха повлияли негативно върху постигането на целите.

Целите на Стратегията за управление на риска в Общината са :

- Регламентиране на дейностите по управление на риска;
- Определяне на отговорностите в процеса по управление на риска;
- Определяне на подхода в процеса на идентифициране, оценяване и категоризиране на рисковете;
- Определяне на начина на документиране на всяка дейност, свързана с управлението на риска;
- Определяне на реакция спрямо установените рискове;
- Извършване на мониторинг и докладване на процесите по управление на риска.
- Изграждане на съзнание и разбиране за процеса по управление на риска на всички нива в Общината.

За постигане на целите на настоящата стратегия е необходимо следното:

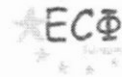
- Ключов фактор за успешното въвеждане на управлението на риска е разбирането и ангажираността както на ръководството на Общината, така и на служителите на всички



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

нива в този процес. Служителите следва да бъдат убедени, че трябва да участват в процеса на управление на риска ;

- Да бъдат обхвнати всички рискове и да бъдат добре управлявани в рамките на риск апетита на Общината;
- Управлението на риска да се внедри като част от процеса по вземане на решения;

РАЗДЕЛ II ОСНОВНИ ТЕРМИНИ

1. Управление на риска

Управлението на риска включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията, и е предназначено да даде разумна увереност, че целите ще бъдат постигнати.

Управлението на риска заема централно място в стратегическото управление на Общината. Това е процеса, в който следва Общината методично да се стреми да изучи рисковете, свързани с дейностите, за да постигне устойчив положителен резултат във всяка една дейност както и в целия портфейл от дейности.

Управлението на риска в Общината е динамичен процес, който следва да осигурява добро разбиране на потенциалните заплахи, действия или събития, които могат да повлияят на способността на Общината да постигне своите цели, както и навременното им идентифициране, предприемане на подходящи действия за управление, наблюдение и докладване.

2. Риск

Рискът може да се определи като комбинация от вероятността за настъпване на дадено събитие и последствията от това. Всяка дейност може да бъде засегната от събития, които да създадат благоприятна възможност (положителен риск) или заплаха (отрицателен риск).

Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

3. Риск апетит

Това е риска, който Общината е готова да поеме, за да постигне стратегическите и оперативните си цели.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Нивото на риск апетита има директно отношение към реакцията спрямо даден риск, т.е. първо дали Общината ще поеме, прехвърли, избегне или ограничи риска и второ, как и чрез какви дейности ще бъде изразена тази реакция.

РАЗДЕЛ III РОЛИ И ОТГОВОРНОСТИ

Управлението на риска е интегриран процес в дейността на Общината, в който вземат участие ръководството и всички служители в комисията.

1. Кмет на Общината - отговорен за управление на риска по смисъла на чл. 3, ал. 1 от ЗФУКПС. Кметът на Общината отговаря за осъществяване на финансовото управление и контрол във всички ръководени от него структури, програми, дейности и процеси, при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.

2. Заместник-кметове и секретар - отговорни за управлението на риска, в рамките на правомощията си като при необходимост докладват за възникнали случаи на критични рискове.

3. Директори на дирекции, началници на отдели - отговарят в рамките на функционалните си задължения за идентифицирането на рисковете и прилагането на мерките по управлението им. Оценяват установените рискове с помощта на работната група. Наблюдават рисковете в дирекциите и отделите си за състоянието им, както и за напредъка, адекватността и ефективността на прилаганите мерки в изпълнение на плана за действие. Ръководителите на структурните звена (дирекции, отдели) докладват периодично за състоянието на рисковете, които да се включат в риск-регистъра, или при възникване на кризисна ситуация или промяна във вероятността и влиянието на един или група рискове.

4. Вътрешен одитор - подпомага въвеждането на процеса по управление на риска и предоставя независимо мнение по отношение на адекватността и ефективността на управлението на риска. При планирането на одитните ангажименти за годината взема предвид резултатите от управлението на риска.

5. Финансов контрольор – участва в разработването на процедури за идентифициране на рисковете и във въвеждането на система за контрол на значимите рискове на съответните нива.

6. Служителите в Общината - участват в процеса по управлението на риска и изпълняват плановете за действие като прилагат определени контролни процедури в